



COMUNE DI CERTALDO

Provincia di Firenze

Ufficio Personale

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA Ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. n.165 del 30/03/2001

Il Segretario Comunale Responsabile del Settore Servizi Trasversali

Visto l'art.30 del decreto legislativo 30/03/2001 n.165;

Vista la legge 190/2014 e la circolare n.1/2015 Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione e Ministero per gli affari regionali e le autonomie;

Visto il D.L. 113/2016 convertito con modificazioni e integrazioni;

Vista la delibera di Giunta Comunale n.24 del 30/01/2018;

Vista la determinazione n.182 del 04/04/2018;

Subordinatamente alla conclusione delle procedure previste dell'art.34-bis del decreto legislativo 30/03/2001 n.165;

RENDE NOTO

Che il Comune di Certaldo intende procedere alla formazione di una graduatoria di "Collaboratore Professionale Amministrativo" *part-time 50%* categoria giuridica B3 da assegnare al settore Servizi ai Cittadini mediante le procedure di mobilità di cui all'art.30 del D.Lgs. 165/2001.

Il personale appartenente alla stessa categoria giuridica, inquadrato nel medesimo profilo professionale o in profilo assimilabile che svolga le stesse mansioni, in servizio di ruolo, ovvero a tempo indeterminato, presso altra Amministrazione del comparto "Regioni-Autonomie Locali", in assenza di provvedimenti disciplinari nel biennio precedente alla data di pubblicazione del presente avviso e di procedimenti disciplinari in corso, potrà presentare domanda in carta semplice, allegando il proprio curriculum formativo debitamente sottoscritto. La domanda deve essere indirizzata al Comune di Certaldo, Settore Servizi Trasversali, Piazza Boccaccio n.13 - 50052 Certaldo (FI) e dovrà essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Certaldo (il quale provvederà al rilascio della ricevuta attestante l'avvenuta consegna) o rimessa a mezzo del servizio postale soltanto mediante Raccomandata A.R., con l'esclusione di qualsiasi altro mezzo, entro 20 giorni dalla data di pubblicazione del presente bando all'Albo Pretorio del Comune di Certaldo, ovvero **entro il 24/04/2018**. E' ammessa anche la presentazione della domanda sottoscritta mediante firma digitale attraverso la PEC (posta elettronica certificata) nei termini sopra descritti. La mancanza della firma digitale è equiparata alla mancata sottoscrizione della domanda.

Ove tale termine cada in giorno festivo dovrà intendersi prorogato automaticamente al primo giorno successivo non festivo. Per la validità farà fede la data del timbro dell'Ufficio Protocollo o dell'Ufficio Postale accettante.

Sul retro della busta il mittente dovrà indicare il proprio cognome, nome ed indirizzo e l'indicazione dell'avviso di mobilità al quale si intende partecipare.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancanza o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali e telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.



COMUNE DI CERTALDO

Provincia di Firenze

Ufficio Personale

Nella domanda dovrà essere dichiarato il possesso dei suddetti requisiti e dovranno essere indicati i motivi per i quali si chiede il trasferimento, anche in funzione dell'eventuale valutazione comparativa di cui sotto. Alla domanda dovrà essere allegato il curriculum culturale, formativo e professionale.

Le dichiarazioni contenute nella domanda sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art.76 del D.P.R.445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art.75 del D.P.R.445/2000 (decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

Ai fini del controllo sulla veridicità delle dichiarazioni riguardanti il possesso dei requisiti, le stesse dovranno contenere gli elementi necessari per operare i controlli medesimi, pena la non valutazione di quanto dichiarato.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato. La firma non deve essere autenticata.

Non è ammessa la domanda:

- Priva della sottoscrizione del candidato;
- Spedita fuori dai termini previsti dal bando;
- Mancante delle generalità del candidato.

L'accoglimento della domanda è subordinato all'accertamento delle competenze professionali richieste mediante lo svolgimento di un colloquio che ha lo scopo di verificare il possesso da parte del candidato, dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto "Collaboratore Professionale Amministrativo" vertente sulle seguenti materie:

- ⇒ Diritto degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.);
- ⇒ Archivistica generale con particolare riferimento al concetto di archivio, alle sue diverse tipologie ed alle sue partizioni, al concetto di documento, all'amministrazione archivistica, alla formazione dell'archivio ed ai relativi strumenti di gestione, all'ordinamento ed allo scarto dei documenti di archivio, classificazione, inventariazione, repertoriazione dei documenti;
- ⇒ Normativa in materia di gestione documentale;
- ⇒ Elementi di biblioteconomia;
- ⇒ Conoscenze e capacità operative nell'ambito della conservazione e valorizzazione dei beni culturali (D. Lgs. 22/01/2004 n. 42 Codice dei Beni Culturali);
- ⇒ Conoscenza delle modalità e delle procedure organizzative standard necessarie per la promozione e organizzazione di attività culturali, realizzazione di iniziative culturali, rassegne, incontri, laboratori, mostre, interventi formativi o didattici;
- ⇒ Norme comportamentali dei dipendenti pubblici.

In presenza di più aspiranti sarà comunque garantito che a tutti siano proposti quesiti di eguali o simili caratteristiche e complessità.

Il candidato sarà utilmente collocato nella graduazione finale solo nel caso in cui l'esito del colloquio abbia riportato una votazione di almeno 27/30.

La graduatoria viene formata al termine delle procedure di valutazione tra i candidati che hanno ottenuto la votazione minima di 27/30. A parità di votazione complessiva la commissione tiene conto delle seguenti preferenze:



COMUNE DI CERTALDO

Provincia di Firenze

Ufficio Personale

A. SITUAZIONE FAMILIARE: Massimo 10 punti

- Nucleo familiare con portatore di handicap: 5 punti
- Unico genitore con figli a carico: 3 punti
- Genitore/i ultra 65enni conviventi: 1 punto
- Presenza di figli a carico con ambedue i genitori: 1 punto

B. Ad ulteriore parità di punteggio precede il più giovane di età

Potranno far valere il diritto di precedenza di cui sopra solo i candidati che avranno rilasciato apposita dichiarazione nella domanda di partecipazione alla selezione. A parità di punteggio, qualora i candidati interessati non possano avvalersi di nessuno dei diritti di precedenza di cui sopra, procederà il candidato con la maggiore anzianità di servizio nella categoria e profilo professionale previsto nel bando.

Il colloquio è fissato per il giorno 04/05/2018 alle ore 9,00 presso la sede della Giunta Comunale – Piazza Boccaccio, 13 – 50052 Certaldo (FI)

La graduatoria finale è pubblicata sul sito internet dell'Ente e all'Albo Pretorio; tale pubblicazione ha valore di notifica. Dalla suddetta pubblicazione decorrono i termini per le eventuali impugnative.

I candidati non vantano alcun diritto all'assunzione che è in ogni caso subordinata anche all'acquisizione del consenso dell'Amministrazione di appartenenza dietro richiesta nulla-osta da parte del Comune di Certaldo.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare il termine di scadenza, nonché di modificare o revocare il presente avviso, senza che possano essere vantati diritti di sorta da parte degli aspiranti.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa riferimento alle norme contenute nel D.Lgs.n.165/2001, nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nonché nel CCNL Comparto Regioni EE.LL.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Certaldo, Piazza Boccaccio n. 13 (tel. 0571/661283 – s.giani@comune.certaldo.fi.it).

Certaldo, 4 aprile 2018

**IL SEGRETARIO COMUNALE
RESPONSABILE UFFICIO PERSONALE**

F.to Dott. Danilo D'Aco

*Il bando e il modulo di domanda sono reperibili al seguente indirizzo Internet:
[http: www.comune.certaldo.fi.it](http://www.comune.certaldo.fi.it)*